

Márgenes 2,5 cm (1 pulgada) por lado

**Agregar
logo de la
institución**

**XX Congreso Internacional sobre Innovaciones en
Docencia e Investigación en Ciencias Económico Administrativas**

TÍTULO DE LA PONENCIA

Autor 1 y Autor 2¹

Institución académica, País

Indicación del área temática en la que será evaluada la comunicación (Ejemplo: *Desarrollo integral de los alumnos*)

Resumen

El texto del resumen debe tener máximo una cuartilla y su contenido requiere que incluya una breve descripción de tema objeto de estudio, el objetivo, la metodología, resultados y conclusiones; sin hacer la distinción de cada una de estas partes. El texto deberá estar justificado, evite el uso de siglas en el resumen.

Palabras clave: Palabra clave 1; Palabra clave 2; Palabra clave 3; Palabra clave 4.

¹ Para cada autor introduzca en una nota al pie, Título académico, afiliación académico, teléfono y correo electrónico.

Márgenes 2,5 cm (1 pulgada) por lado

TÍTULO DE LA PONENCIA

Índice (Ejemplo)

	Pág.
Resumen	2
Introducción	3
I. Marco teórico	5
II. Metodología	7
1. Objetivo	7
2. Xxxxxx	8
3. Xxxxxx	10
III. Resultados	12
IV. Conclusiones y discusión	15
Bibliografía.....	18

INTRODUCCIÓN (Alineado a la izquierda, negrita, texto en mayúscula y minúscula versalita, letra Times New Roman 12 y sin punto final)

 Escriba aquí la introducción de la investigación.

 Texto justificado, interlineado 1.5, letra Times New Roman 12, espaciado entre párrafos 12 pto.

I. MARCO TEÓRICO (Alineado a la izquierda, negrita, texto en mayúscula y minúscula versalita, letra Times New Roman 12 y sin punto final) Solamente los autores citados en el texto aparecerán en la bibliografía.

Márgenes 2,5 cm (1 pulgada) por lado

1. Título de segundo nivel (Los subtítulos en cada sección utilizarán el sistema de numeración arábigo, letra Times New Roman 12, negrita, mayúsculas y minúsculas, incluyendo nombres propios y siglas)

1.1 Título de tercer nivel

Escriba aquí la explicación de los conceptos, enfoques y autores que orientan la investigación. En caso de requerirlo divida este apartado en las secciones que considere pertinentes a su investigación.

Texto Times New Roman 12, justificado, interlineado 1.5, espaciado entre párrafos 12 pto.

II. METODOLOGÍA (Alineado a la izquierda, negrita, texto en mayúscula y minúscula versalita, letra Times New Roman 12 y sin punto final)

Si aplica para su investigación, escriba aquí el detalle de la metodología aplicada.

III. RESULTADOS (Alineado a la izquierda, negrita, texto en mayúscula y minúscula versalita, letra Times New Roman 12 y sin punto final)

Escriba aquí el detalle de los hallazgos de su investigación.

IV. CONCLUSIONES Y DISCUSIÓN (Alineado a la izquierda, negrita, texto en mayúscula y minúscula versalita, letra Times New Roman 12 y sin punto final)

Escriba aquí las conclusiones y discuta los resultados y contribuciones, así como las limitaciones y campos futuros de investigación.

BIBLIOGRAFÍA (Alineado a la izquierda, negrita, texto en mayúscula y minúscula versalita, letra Times New Roman 12 y sin punto final)

Escriba aquí la lista de las referencias que aparezcan citadas en la ponencia.

Márgenes 2,5 cm (1 pulgada) por lado

Cada documento es ordenado alfabéticamente por apellido del autor, o nombre de la entidad y la presentación cambia dependiendo del tipo de documento. (Artículo, libro, documento en la web, etcétera)

PRESENTE LA BIBLIOGRAFÍA SIGUIENDO LAS NORMAS APA (SEXTA EDICIÓN).

ANEXOS

Presente aquí la información que considere necesaria y que haya sido mencionada en la ponencia.

TABLAS, GRÁFICOS O ILUSTRACIONES

1. Las tablas e ilustraciones deberán integrarse en el texto en el lugar que corresponda.
2. Numerarse correlativamente.
3. El título de la tabla o de la ilustración se situará en la parte superior de las mismas:
Tabla 1; Tabla 2...Ilustración 1; Ilustración 2...
4. Tipo de fuente del título: Times New Roman 10 y negrita.
5. Alineación del título: Centrado.
6. Interlineado para el título: sencillo.
7. Todas las tablas o ilustraciones deberán llevar una nota al pie del mismo, indicando la fuente, ya sea elaboración del autor o a partir de otra fuente.
8. Pegar las ilustraciones como imágenes jpeg para facilitar el manejo del archivo y reducir su tamaño.